



# **L A P O R A N**

**RENCANA KERJA (RENJA SKPD)**

**KECAMATAN KANDEMAN**

**KABUPATEN BATANG TRIWULANTA. 2021**

---

**PEMERINTAH KABUPATEN BATANG  
KECAMATAN KANDEMAN**

Jl. Raya Kandeman Km 3 Kandeman-Batang

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, kami dapat menyelesaikan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Triwulan IV Tahun 2020 Evaluasi Hasil Rencana Kerja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang TA. 2020 merupakan kewajiban setiap Kepala SKPD termasuk Kecamatan Kandeman selain kewajiban untuk melaksanakan pengendalian kebijakan dan pengendalian pelaksanaan program/kegiatan.

Evaluasi Hasil Rencana Kerja (Renja SKPD) Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Triwulan IV Tahun 2020 memuat tujuan, sasaran, program, indikator kinerja dan kelompok sasaran kegiatan yang tercantum dalam Renja SKPD, juga capaian target kinerja dan penyerapan dana program/kegiatan Renja SKPD, perbandingan antara program/kegiatan dalam Renja SKPD dan Renstra SKPD dan kendala yang dihadapi serta penutup yang terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi atas pelaksanaan Renja SKPD Triwulan IV Tahun 2020.

Tersusunnya laporan ini adalah berkat kerjasama yang baik antara seluruh Seksi dan sekretariat serta segenap staf Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang. Harapan kami dengan tersusunnya laporan ini dapat menjadi bahan acuan untuk perencanaan pembangunan daerah tahun depan. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Terima kasih.

Kandeman, 6 Januari 2021

CAMAT KANDEMAN

**KUSRIN, SH, M.Si**

NIP. 19690512 199301 1 002

**LAPORAN**  
**EVALUASI HASIL RENCANA KERJA (RENJA SKPD)**  
**KECAMATANKANDEMAN KABUPATEN BATANG**  
**TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2020**

---

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**I.1. Latar Belakang**

Dalam rangka mendukung pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan nasional yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan Program Strategis Nasional Tahun 2020 yang bersifat tahunan, Pemerintah Daerah mensinergikan perencanaan pembangunan tahunan daerah dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan Daerah tetangga, yang dituangkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Batang Tahun 2020, yang mana RKPD tersebut juga merupakan salah satu dokumen perencanaan pembangunan Daerah sebagai penjabaran dari RPJMD.

Untuk memastikan dan menilai pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan nasional yang tertuang dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2020, di daerah dirumuskan dan ditetapkan dalam rencana pembangunan tahunan Daerah (RKPD) dan sesuai ketentuan yang berlaku perlu dilaksanakan **pengendalian** dan **evaluasi** terhadap RKPD Tahun 2020 secara berkala dan berjenjang dari tingkat daerah kabupaten/kota hingga pusat.

Pada tingkat kabupaten/kota pelaksanaan pengendalian dan evaluasi RKPD Tahun 2020 sebagai berikut :

1. Bupati/Walikota melakukan Pengendalian kebijakan, Pengendalian pelaksanaan, dan Evaluasi hasil RKPD kabupaten/kota. Pengendalian dan evaluasi dimaksud dilaksanakan oleh Kepala Bapelitbang Kabupaten/kota ; dan
2. Kepala SKPD Kabupaten/kota melakukan Pengendalian kebijakan, Pengendalian pelaksanaan dan Evaluasi hasil Renja SKPD Kabupaten/Kota tiap triwulan dan melaporkan hasilnya kepada Bupati/Walikota melalui Kepala Bapelitbang kabupaten/kota.

Mendasarkan uraian diatas Bapelitbang Kabupaten Batang sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Batang berkewajiban

untuk melakukan Pengendalian kebijakan, Pengendalian pelaksanaan dan Evaluasi hasil Renja SKPD Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang setiap triwulan. Laporan Evaluasi hasil Renja SKPD Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Triwulan IV Tahun 2020 dapat kami sampaikan sebagai berikut.

## I.2. Sistematika Laporan

- BAB I : Pendahuluan, terdiri dari tujuan, sasaran, program, indikator kinerja dan kelompok sasaran dan kegiatan yang tercantum dalam Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020;
- BAB IV : Perbandingan antara program/kegiatan dalam Renja Kecamatan Kandeman Th. 2020 dan Renstra Kecamatan Kandeman Th. 2017 - 2022 (tahun berkenaan);
- BAB IV : Target maupun capaian kinerja dan realisasi anggaran program/kegiatan yang tercantum dalam Renja Kecamatan Kandeman Th. 2020;
- BAB IV : Kendala yang dihadapi dan Saran tindak lanjut; dan
- Lampiran : Formulir Evaluasi Hasil Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 Triwulan IV.

## I.3. Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
4. Peraturan Presiden RI Nomor 2 Tahun 2015 tentang RPJM Nasional 2015-2020 ;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi RKPD Tahun 2020.

## I.4. Pengendalian

Pengendalian kebijakan dan Pengendalian pelaksanaan Renja SKPD merupakan salah satu dari satu kesatuan kegiatan pengendalian dalam proses penyusunan dan pelaksanaan RKPD Tahun 2020, selain

Pengendalian pelaksanaan RPJMD, Pengendalian kebijakan RKPD dan Pengendalian pelaksanaan RKPD yang merupakan proses perencanaan pembangunan tahunan daerah.

Pengendalian pelaksanaan Renja SKPD dimaksudkan untuk menjamin bahwa program dan kegiatan, lokasi, pagu indikatif serta perkiraan maju dan indikator kinerja serta kelompok sasaran dalam Renja SKPD telah dipedomani dalam penyusunan RKA-SKPD.

Dalam pengendalian pelaksanaan Renja SKPD, Kepala SKPD melakukan pemeriksaan/penelitian dokumen, analisa dokumen, menelaah keterkaitan antar dokumen, membandingkan materi antar dokumen dengan tahapan dan tatacara yang termuat dalam *Permendagri Nomor 32 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi RKPD Tahun 2020*.

Selanjutnya pelaporan Pengendalian Pelaksanan RKPD dan Renja SKPD Tahun 2020 sebagai berikut :

1. Camat Kandeman menyampaikan laporan pengendalian pelaksanaan RKPD yang telah diVsi sesuai dengan petunjuk pengisiannya dan telah ditandatangani bersamaan dengan penyampaian rancangan KUA dan PPAS ;
2. Kepala Daerah menandatangani formulir pengendalian pelaksanaan RKPD yang disampaikan Kepala Bapelitbang ;
3. Bupati/Walikota menyampaikan hasil pengendalian pelaksanaan RKPD kabupaten/kota kepada Gubernur, bersamaan dengan penyampaian RAPBD ;
4. Kepala SKPD menyampaikan laporan pengendalian pelaksanaan Renja SKPD (formulir pengendalian pelaksanaan Renja SKPD) kepada Kepala Daerah melalui Kepala Bapelitbang, bersamaan dengan penyampaian rancangan RKA-SKPD.

## **I.5. Evaluasi**

Evaluasi hasil RKPD bertujuan untuk memastikan dan menilai bahwa target program dan kegiatan prioritas daerah dalam RKPD dapat dicapai dalam rangka mewujudkan sasaran pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan Tahunan Nasional (RKP dan Program Strategis Nasional).

Evaluasi hasil RKPD dilaksanakan setiap triwulan oleh Kepala Bapelitbang **dengan menggunakan** hasil Evaluasi Renja SKPD. Sehubungan dengan hal tersebut, Kepala SKPD **wajib** melaksanakan Evaluasi Renja

SKPD setiap triwulan dan melaporkan hasil evaluasi dimaksud kepada Kepala Daerah melalui Kepala Bapelitbang.

#### **I.6. Tujuan**

Tujuan Evaluasi hasil Renja SKPD adalah untuk memastikan dan menilai tingkat keberhasilan target kinerja dan penyerapan anggaran program/kegiatan dalam Renja SKPD untuk mendukung pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan tahunan nasional yang telah ditetapkan dalam RKPD Tahun 2020.

#### **I.7. Sasaran, Program, Indikator Kinerja dan Kelompok Sasaran Kegiatan dalam Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2020**

Untuk mewujudkan visi-misi Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dalam rangka mendukung proses pembangunan daerah, visi dan misi Kecamatan Kandeman perlu diimplikasikan dalam sasaran, rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif, sehingga proses dan dinamika pembangunan tetap terarah menuju perwujudan visi dan misi yang diharapkan. Dengan demikian dapat dimaknai bahwa sasaran yang ditetapkan, rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif menjembatani visi-misi Kecamatan Kandeman menuju perwujudan realitas nyata.

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategisnya maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kandeman sebagai satuan kerja perangkat daerah “pelaksana” pembangunan daerah.

*Sasaran* adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Sasaran perlu diimplementasikan dalam program dan kegiatan. *Program* didefinisikan sebagai bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah, sedangkan *kegiatan* adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu

program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengalihan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Program dan Kegiatan Kecamatan Kandeman Tahun Anggaran 2020 yang termuat dalam Penjabaran APBD Kab. Batang TA. 2020 sebanyak 6 program dan 23 kegiatan.

Program dan kegiatan Kecamatan Kandeman tahun 2020 disusun berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi KecamatanKandeman. Adapun program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
a)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya jasa surat menyurat/ benda pos
	Target Capaian Kinerja	: Materai untuk 12 bulan
b)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
	Target Capaian Kinerja	: Fasilitas komunikasi, listrik dan air untuk 12 bulan
c)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
	Target Capaian Kinerja	: Perpanjangan STNK untuk 7 unit kendaraan
d)	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya jasa kebersihan kantor
	Target Capaian Kinerja	: kebersihan lingkungan kantor untuk 12 bulan
e)	Penyediaan Alat Tulis Kantor	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya alat tulis kantor
	Target Capaian Kinerja	: Alat tulis kantor selama 12 bulan
f)	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya barang cetak dan penggandaan
	Target Capaian Kinerja	: Cetak dan penggandaan selama 12 bulan
g)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya Penerangan Gedung Kantor
	Target Capaian Kinerja	: Peralatan penerangan gedung kantor selama 12 bulan
h)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya kebutuhan informasi
	Target Capaian Kinerja	: Koran selama 12 bulan
j)	Penyediaan Makanan dan Minuman	
	Indikator Kinerja	: Tersedianya makanan dan minuman
	Target Capaian Kinerja	: Makanan dan minuman selama 1 tahun
k)	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	
	Indikator Kinerja	: Terlaksananya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi
	Target Capaian Kinerja	: Perjalanan dinas dalam daerah selama 1 tahun

	l)	Pengelolaan Keuangan SKPD	
		Indikator Kinerja	: Tersedianya honor pengelola keuangan dan pengurus barang
		Target Capaian Kinerja	: Honor pengelola keuangan selama 12 bulan
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		
	a)	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
		Indikator Kinerja	: Tersedianya Peralatan Gedung Kantor
		Target Capaian Kinerja	: Perlengkapan kantor selama 1 tahun
	b)	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
		Indikator Kinerja	: Terlaksananya peralatan perlengkapan kendaraan dinas
		Target Capaian Kinerja	: Service, suku cadang dan bahan bakar minyak/pelumas selama 1 tahun
	c)	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	
		Indikator Kinerja	: Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor
		Target Capaian Kinerja	: Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor, Ruang Paten dan terciptanya keindahan lingkungan kantor selama 1 tahun
	d)	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	
		Indikator Kinerja	: Terlaksananya peralatan perlengkapan gedung kantor
		Target Capaian Kinerja	: Terpeliharanya peralatan perlengkapan Gedung kantor selama 1 Tahun
	e)	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	
		Indikator Kinerja	: Terpeliharanya Meubelair
		Target Capaian Kinerja	: Terpeliharanya Meubelair selama 1 Tahun
	f)	Sewa Rumah Jabatan/Dinas	
		Indikator Kinerja	: Tersedianya Rumah Dinas
		Target Capaian Kinerja	: Tersedianya Rumah Dinas selama 1 Tahun
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>		
	a)	Pembinaan Kesamaptaan	
		Indikator Kinerja	: Terjaganya keamanan kantor
		Target Capaian Kinerja	: Terpenuhi keamanan kantor dalam 1 tahun
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan</b>		
	a)	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
		Indikator Kinerja	: Laporan Capaian Kinerja SKPD yang baik dan benar
		Target Capaian Kinerja	: Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD untuk 1 tahun
	b)	Penyusunan LAKIP, LKPJ, LPPD, RENJA, Informasi Keterbukaan Publik dan Laporan Keuangan SKPD	
		Indikator Kinerja	Tersedianyapelaporan LAKIP, LKPJ, LPPD, RENJA, Informasi Keterbukaan Publik dan Laporan Keuangan SKPD
		Target Capaian Kinerja	Tersusunnya pelaporan LAKIP, LKPJ, LPPD, RENJA, Informasi Keterbukaan Publik dan Laporan Keuangan SKPD untuk 1 tahun
	c)	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	
		Indikator Kinerja	Tersedianya pelaporan Keuangan Akhir Tahun
		Target Capaian Kinerja	Tercapainya laporan Keuangan Akhir Tahun selama 1 tahun
<b>6</b>	<b>Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		



	a)	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	
		Indikator Kinerja	: Terselenggaranya musrenbang Tk.Kecamatan
		Target Capaian Kinerja	: Terselenggaranya musrenbang Tk.Kecamatan
<b>7</b>	<b>Program koordinasi pemberdayaan masyarakat di Kecamatan</b>		
	a)	Peran serta masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan	
		Indikator Kinerja	: Terselenggaranya pelatihan pkk
		Target Capaian Kinerja	: Terselenggaranya pelatihan pkk

## **BAB II**

### **PERBANDINGAN ANTARA PROGRAM/KEGIATAN DALAM RENCANA KERJA SKPD (RENJA KECAMATAN KANDEMAN) TAHUN 2020 DAN RENSTRA KECAMATAN KANDEMAN TAHUN 2017-2022**

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandeman adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Kecamatan Kandeman yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan dan kerangka anggaran untuk periode 1 (satu) tahun. Kerangka regulasi dimaknai sebagai sekumpulan pengaturan yang diterbitkan oleh pemerintah daerah dalam bentuk perundang-undangan untuk mencapai sasaran hasil pembangunan, sebagai bagian integral dari upaya pembangunan daerah secara utuh. Sedangkan kerangka anggaran adalah rencana kegiatan pengadaan barang maupun jasa yang akan didanai APBD untuk mencapai tujuan pembangunan daerah.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kandeman adalah dokumen perencanaan Kecamatan Kandeman untuk periode 5 (lima) tahun.

Program/kegiatan dalam Renja KecamatanKandeman Tahun 2020 perlu dibandingkan dengan Renstra KecamatanKandeman Tahun 2017-2022 dikandung maksud untuk mengetahui sejauhmana Renja KecamatanKandeman Tahun 2020 berkontribusi terhadap capaian target kinerja Renstra

KecamatanKandeman Tahun 2017-2022. Selengkapnya perbandingan antara program/kegiatan dalam Rencana Kerja SKPD (RenjaKecamatanKandeman) Tahun 2020 dan Renstra Kecamatan Kandeman Tahun 2017-2022 dapat dilihat pada Tabel IV.1 dibawah ini.

TABEL IV.1

**Perbandingan Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 dan  
Renstra Kecamatan Kandeman Tahun 2017 - 2022**

No	Renja 2020			Renstra 2017 - 2022		
	Kode	Program/Kegiatan		Kode	Program/Kegiatan	
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Kantor</b>		<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Kantor</b>	
	00.00.01.01	1	Penyediaan jasa surat menyurat	00.00.01.01	1	Penyediaan jasa surat menyurat
	00.00.01.02	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	00.00.01.02	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
	00.00.01.06	3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	00.00.01.06	3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
	00.00.01.08	4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	00.00.01.08	4	Penyediaan jasa kebersihan kantor
	00.00.01.10	5	Penyediaan alat Kandeman kantor	00.00.01.10	5	Penyediaan alat Kandeman kantor
	00.00.01.11	6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	00.00.01.11	6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
	00.00.01.12	7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	00.00.01.12	7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
	00.00.01.15	8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	00.00.01.15	8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
	00.00.01.17	9	Penyediaan makanan dan minuman	00.00.01.17	9	Penyediaan makanan dan minuman
	00.00.01.18	10	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	00.00.01.18	10	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah
	00.00.01.23	11	Pengelolaan Keuangan SKPD	00.00.01.23	11	Pengelolaan Keuangan SKPD
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	
	00.00.02.01	1	Peralatan Gedung Kantor	00.00.02.01	1	Peralatan Gedung Kantor
	00.00.02.21	2	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	00.00.02.21	2	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
	00.00.02.22	3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	00.00.02.22	3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
	00.00.02.24	4	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	00.00.02.24	4	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

	00.00.02.26	5	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	00.00.02.26	5	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
	00.00.02.28	6	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	00.00.02.28	6	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	
	00.00.05.08	1	Pembinaan Kesamaptan	00.00.05.08	1	Pembinaan Kesamaptan
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	
	00.00.06.01	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	00.00.06.01	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	00.01.06.04	2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	00.01.06.04	2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
	00.01.06.24	3	Penyusunan LAKIP, LKPJ, LPPD, RENJA, Informasi Keterbukaan Publik dan Laporan Keuangan SKPD	00.01.06.24	3	Penyusunan LAKIP, LKPJ, LPPD, RENJA, Informasi Keterbukaan Publik dan Laporan Keuangan SKPD
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Program Peningkatan Peran Perempuan di Pedesaan</b>		<b>6</b>	<b>Program koordinasi pemberdayaan masyarakat di Kecamatan</b>	
	1.01.19.14	1	Pelatihan dan peningkatan peran Perempuan dipedesaan dalam bidang usaha ekonomi produktif	1.01.19.14	1	Peran serta masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>		<b>7</b>	<b>Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
	1.20.21.22	1	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1.20.21.22	1	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan

Tabel Perbandingan Renja Tahun 2020 dan Renstra Tahun 2017 - 2022 Kantor Camat KANDEMAN

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 yang berkontribusi terhadap Renstra Kecamatan Kandeman Tahun 2017-2022 sebanyak 76 program dan 23 kegiatan. Program dalam Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 semua tercantum dalam Renstra Kecamatan Kandeman Tahun 2017-2022.

Dalam Renstra Kecamatan Kandeman Tahun 2017 – 2022 terdapat 6 Program dan 23 Kegiatan, sehingga dapat disimpulkan bahwa semua program dan kegiatan yang ada di Renstra Kecamatan Kandeman telah dilaksanakan seluruhnya dalam Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 atau kontribusinya 100% terhadap Renstra Kecamatan Kandeman Tahun 2017 – 2022.

### BAB III

#### **CAPAIAN TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN DANA PROGRAM/KEGIATAN RENCANA KERJA (RENJA SKPD) TRIWULAN IV KECAMATAN KANDEMAN TAHUN 2020**

Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur. Sedangkan Capaian target kinerja adalah besarnya keberhasilan dari yang ditargetkan terhadap keluaran/hasil dari kegiatan/program yang telah dilaksanakan sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.

Penyerapan dana program/kegiatan menggambarkan besarnya dana yang digunakan untuk mewujudkan keluaran/hasil dari kegiatan/program terhadap pagu anggaran yang ditetapkan.

Selengkapnya Capaian Target Kinerja Dan Penyerapan Dana Program/Kegiatan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang dapat dilihat pada Tabel IV.1 dibawah ini.

**Tabel IV.1**  
**Capaian Target Kinerja Dan Penyerapan Dana Program/Kegiatan**  
**Renja Kecamatan Kandeman Kab. Batang**  
**Triwulan IV( Dua ) TA 2020**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan(outcome)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD yang dievaluasi	
			K (bulan)	Rp.	K (%)	%
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Materai 6000 dan 3000 / 1 tahun	12	7127000	100	80
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya listrik./ 1 tahun	12	13682000	100	94,94
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan	Tercukupinya service dan biaya stnk kendaraan dinas / 1 tahun	12	865000	100	50,76

	kendaraan dinas/operasional					
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor / 1 tahun	12	29525000	100	100
5	Penyediaan alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor / 1 tahun	12	6121500	100	100
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan / 1 tahun	12	2504800	100	100
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya kelengkapan penerangan kantor / 1 tahun	12	4962000	100	100
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan / 1 tahun	12	2025000	100	96,42
9	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman / 1 tahun	12	6728000	100	97,14
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi / 1 tahun	12	2670000	100	100
11	Pengelolaan keuangan OPD	Terbayarnya honor / 1 tahun	12	23970400	100	100
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					
12	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor / 1 tahun	12	0	100	0
13	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor / 1 tahun	12	5930000	100	99,76
14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya perawatan kendaraan dinas / 1 tahun	12	8512800	100	99,63
15	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya perawatan peralatan gedung kantor / 1 tahun	12	5.000.000	100	100
16	Pemeliharaan rutin/berkala meubeler	Terlaksananya meubelair / 1 tahun	12	5.000.000	100	100
17	Sewa Rumah Jabatan/Dinas	Tersedianya rumah dinas / 1 tahun	12	15.000.000	100	100
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>					
18	Pembinaan Kesamaptaan	Terjaganya keamanan kantor / 1 tahun	12	13.200.000	100	100
<b>IV</b>	<b>Program Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan</b>					
19	Pelatihan dan peningkatan peranan perempuan di	Terlaksananya pelatihan / 2 kegiatan	12	29999800	100	100

	perdesaan dalam bidang usaha ekonomi produktif					
<b>V</b>	<b>Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>					
20	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah Kecamatan	Terlaksananya musrenbang / 1 kegiatan	12	20365000	100	99,98
<b>VI</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>					
21	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya laporan / 1 tahun	12	0	100	0
22	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersedianya laporan / 1 tahun	12	0	100	0
23	Penyusunan LAKIP, LKPI, LPPD, RENJA, Informasi Keterbukaan Publik dan Laporan Keuangan SKPD	Tersedianya laporan / 1 tahun	12	0	100	0

## **BAB IV**

### **KENDALA YANG DIHADAPI**

Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program/kegiatan Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 diantaranya adalah :

1. Keterbatasan personil (kuantitas) pengelola program/kegiatan ;
2. Keterbatasan pengetahuan dan kemampuan (kualitas) pengelola program/kegiatan ;
3. Keterbatasan sarana-prasarana operasional pengelolaan program/kegiatan ;
4. Keterbatasan sarana penunjang pengelolaan program/kegiatan ;
5. Banyak anggaran dirasionisasi sehingga ada beberapa capaian kinerja yg tdk bisa terpenuhi.



## **BAB V**

### **P E N U T U P**

#### **V.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan terhadap Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 dapat disimpulkan bahwa :

1. Capaian Target Kinerja Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Triwulan IV Tahun 2020 mencapai 100 %(saat baik);
2. Penyerapan Dana dalam Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Triwulan IV Tahun 2020 mencapai 97,39 % (sangat baik);
3. Kontribusi program Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2020 sebanyak 6 program terhadap 6 program dalam Renstra Kecamatan Kandeman Batang Tahun 2017-2022 atau sebesar 100% ;
4. Kontribusi kegiatan Renja Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2020 sebanyak 23 kegiatan terhadap 23 kegiatan dalam Renstra Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang Tahun 2017-2022 atau sebesar 100% ;

#### **V.2. Rekomendasi**

Terhadap pelaksanaan Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 rekomendasi yang dapat kami sampaikan untuk pelaksanaan Renja Kecamatan Kandeman Tahun 2020 agar lebih baik adalah :

1. Kecukupan personil dan peningkatan kemampuan/pengetahuan personil untuk mengelola program dan kegiatan melalui penambahan personil, pengadaan diklat, bintek dan pendampingan ;
2. Terpenuhinya sarana-prasarana operasional dan sarana penunjang pengelolaan program dan kegiatan ;

3. Terbangunnya sistem koordinasi-konsultasi yang lebih baik.

CAMAT KANDEMAN

**KUSRIN, SH, M.Si**  
NIP. 19690512 199301 1 002

**FORMULIR :**

**Evaluasi Hasil Renja KecamatanKandeman Kab. Batang  
Triwulan IV Tahun 2020**